

# Конотопська міська рада

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

### Н А К А З

м. Конотоп

 30.09.2019 № 471 - од

 **Про організацію роботи з молодими**

**та малодосвідченими фахівцями**

**у 2019/2020 навчальному році**

 Відповідно до плану роботи міського методичного кабінету на

2019-2020 н.р., з метою надання методичної допомоги молодим вчителям в оволодінні практичними навичками педагогічної роботи, методикою проведення сучасного уроку, вивчення прогресивного педагогічного досвіду, нормативно - інструктивних та правових документів про освіту, для підвищення загальнокультурного рівня молодих фахівців,

НАКАЗУЮ:

1. Міському методичному кабінету (завідувачу Зеленській Л.М.):

1.1. Залучити до роботи в школі професійної адаптації (на чолі з методистом Онищенко Т.М.) молодих фахівців і малодосвідчених педпрацівників закладів загальної середньої освіти міста згідно списку та забезпечити змістовну та ефективну роботу ШПА з заняттями на базі методкабінету та в закладах освіти (додаток 1).

1.3. Затвердити план роботи міської школи професійної адаптації та забезпечити її виконання ( додаток 2).

1.4. Визначити методичний день середу для роботи з молодими фахівцями та малодосвідченими педпрацівниками та забезпечити організацію їх методичної роботи щонайменше два рази на місяць у закладах загальної середньої освіти міста.

2. Директорам закладів загальної середньої освіти:

2.1. Підготувати відповідні накази та організувати роботу з молодими та малодосвідченими фахівцями на базі закладів загальної середньої освіти.

2.2.Закріпити за молодими та малодосвідченими фахівцями наставників із числа досвідчених вчителів та вчителів, які мають педагогічні звання, з метою надання практичної та методичної допомоги.

2.3. Створити належні умови праці молодим та малодосвідченим фахівцям, звільнивши від проведення уроків та інших заходів у методичний день молодого фахівця середу та забезпечити відвідування уроків та заходів у закладах загальної середньої освіти міста.

2.4.Сприяти активній участі молодих та малодосвідчених фахівців у методичних заходах різних рівнів.

2.5. Забезпечити проведення показових уроків молодих фахівців у квітні 2020 року та їх підготовку до звіту про підсумки навчання у міській ШПА у формі мультимедійної презентації.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на завідувача міського методичного кабінету Зеленську Л.М.

**Начальник відділу освіти О.БЕСПАЛА**

 Додаток 1

 до наказу відділу освіти

 від 30.09*.*2019№ 471- од

**Список молодих фахівців, учасників школи професійної адаптації у 2019-2020 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я по батькові | Навчальний заклад | Посада, предмети, які викладає | Навантаження |
| **Випускники Сумського державного педагогічного університету** **ім. А.С.Макаренка** |
| 1. | Федоренко Катерина Володимирівна | СШ №3 | Вихователь ГПД | Ставка |
| **Випускники Глухівського державного педагогічного університету** **ім. О.Довженка** |
| 2. | Назаренко Анжеліка Валеріївна | СШ №9 | Учитель, англ.мова | 23 год. |
| 3. | Сидень Анастасія Вікторівна | СШ №9 | Учитель, укр.мова та літ. | 20 год. |
| 4.  | Ракоєд Юлія Михайлівна | НВК:ЗОШ І ст.-ДНЗ «Казка» | Учитель, англ. мова | 16 год. |
| 5. | Кучма Сніжана Олександрівна | ЗОШ №10 | Вихователь ГПД | Ставка |
| 6. | Огородник Анна Андріївна | ЗОШ №10 | Учитель, англ.мова | 17 год. |
| **Випускники Путивльського педагогічного коледжу ім. С.В.Руднєва** |
| 7.  | Кулик Світлана Ігорівна | ЗОШ №5 | Учитель, англ..мова | 26 год. |
| **Випускники Ніжинського педагогічного університету ім. М.Гоголя** |
| 8. | Пономаренко Наталія Олегівна | СШ №9 | Аситстент учителя початк.класів | Ставка |
| 9. | Хвостова Дар’я Сергіївна | СШ №9 | Педагог-організатор | Ставка, 4 год. гуртка |

Додаток 2

 до наказу відділу освіти

 від 30.09*.*2019№ 471- од

**КОНОТОПСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ**

 ЗАТВЕРДЖУЮ:

 Завідувач міського

 методичного кабінету

 \_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Зеленська

 **План роботи школи професійної адаптації**

 **на 2019-2020 н.р.**

Керівник – **Онищенко Т.М.,** методист міського методичного кабінету

**І заняття 25 вересня 2019 року Методкабінет**

1. Знайомство з працівниками відділу освіти та Зеленська Л.М.,

 методкабінету. Візитна картка педагогічного завідувач

 колективу міста. міського

 методичного

 кабінету

2. Мета і завдання школи професійної адаптації Онищенко Т.М.,

 у системі післядипломної педагогічної освіти. методист

 міського

 методичного

 кабінету

3. Методичні рекомендації щодо складання інди-

 відуального плану молодих та малодосвідче-

 них фахівців.

4. Створення власного іміджу молодого педагога.

5. Вхідне анкетування. Шкурко О.С.,

 методист

 психологічної

 служби міського

 методичного

 кабінету

**Робота між заняттями**

1. Опрацювання літератури з теми «Типи і структура уроків».
2. Вивчення досвіду роботи вчителів школи (за матеріалами, які є у заступника директора з НВР).
3. Опрацювання статей із фахових журналів із теми «Сучасний урок».

 **ІІ заняття 30 жовтня 2019 року СШ №9**

 ***Тема. Педагогічний салон «Як зробити урок ефективним?»***

 ***Навчально-методичне забезпечення уроку.***

 ***Моделювання структури сучасного уроку відповідно до***

 ***обраного типу***

1. Інноваційний урок та його відмінності від тради- Онищенко Т.М.

 ційного. Види аналізу уроку. Самоаналіз уроку.

 Поради щодо підготовки молодого вчителя до

 уроку. Основні вимоги до складання плану-

 конспекту уроку.

 2. Використання сучасного навчально-методичного Бутко Н.І..,

забезпечення для підвищення ефективності уро- заступник з нав-

 ку та зацікавлення учнів до вивчення предметів. чально-виховної

 роботи СШ №9

 3. Ділова гра «Моделювання структури сучасного

уроку відповідно до обраного типу».

4. Відвідування та обговорення уроків досвідчених Бондар О.О.,

 педагогів. заступник

 директора з нав-

 чально-виховної

 роботи СШ №9

**Робота між заняттями**

1. Опрацювання методичних рекомендацій з питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку тощо.
2. Відвідування й обговорення уроків, що проводять учителі-настав-ники.

 **ІІІ заняття 18 грудня 2019 року ЗОШ №5**

 ***Тема. Вимоги до ведення шкільної документації.***

 ***Використання сучасних освітніх інструментів***

 ***при викладанні навчальних предметів***

 1. Вимоги до ведення шкільної документації: Онищенко Т.М.,

- класні журнали; Слизький О.П.,

- щоденники учнів; Нещадимова С.А..,

- зошити. Заступники директора

 2. Вимоги до планування: з навчально-виховної

 - календарні плани; роботи ЗОШ №5

 - поурочні плани;

 - план виховної роботи.

 3. Практичне заняття «Використання сучасних Білецька Т.А.,

 інструментів у навчально-виховному процесі учитель хімії

 для стимулювання розвитку інтелектуального ЗОШ №5

 й творчого потенціалу учнів»

 4. Педагогічна майстерня «Підвищення пізна- Слизький О.П.

 вальної активності учнів на уроці за викорис-

 тання освітніх веб-ресурсів».

 5. Відвідування та обговорення уроків досвідчених Нещадимова С.А.

 педагогів.

**Робота між заняттями**

1. Опрацювання фахової періодики.
2. Відвідування уроків молодих учителів наставниками.
3. Відвідування уроків, які проводять досвідчені вчителі, з метою ознайомлення з педагогічними технологіями, що застосовують у школі.
4. Самостійне опрацювання питання «Способи активізації пізнавальної діяльності».

 **ІV заняття 26 лютого 2020 року НВК: ДНЗ -ЗОШ**

 **І ст. «Казка»**

***Тема. Впровадження науково-педагогічних проектів, програм у***

 ***навчально-виховний процес у світлі вирішення завдань***

 ***Нової української школи. З досвіду роботи закладу***

1. Створюємо майбутнє відповідально й Гордієнко А.І.,

 ощадливо- важлива складова міжнародної вихователь-

 соціально-фінансової програми «Афлатот». методист НВК

 «Казка»

1. Науково-педагогічний проект «Інтелект Базулкіна Г.І.,

 України» у світлі вирішення спільних завдань учитель початкових

 Нової української школи. класів НВК «Казка»

1. Педагогічний бенефіс досвідчених Педагоги закладу

педагогів. Обговорення відвіданих уроків.

**Робота між заняттями**

1. Опрацювання фахової періодики з теми «Впровадження проектних технологій в освітній процес» та «Організація інклюзивного нав-чання в закладах освіти».
2. Доповнення портфоліо вчителя методичними розробками показових уроків і позакласних заходів.

**V заняття 29 квітня 2020 року ЗОШ №10**

***Тема. Теоретичні та практичні основи впровадження проектних***

 ***технологій у навчально – виховний процес. Інклюзія –***

 ***територія добра***

 1. Використання методу проектів у навчально- Дубовик В.В..,

 виховному процесі. Вимоги до роботи над заступник

 проектом. Типи шкільних проектів і етапи директора з

 роботи над ними. З досвіду участі закладу в навчально-

 проектній діяльності. виховної роботи

 ЗОШ №10

2. Інклюзія-територія добра. Пугач О.М.,

 заступник

 директора з

 навчально-

 виховної роботи

 ЗОШ №10

3. Відвідування та обговорення уроків

 досвідчених учителів.

**ПЕДАГОГІЧНІ БЕНЕФІСИ МОЛОДИХ ФАХІВЦІВ**

 **квітень 2020 року**

 1. Залікові уроки молодих фахівців. методисти міського

 методичного кабінету

 2. Виховні заходи.

  **VІ заняття 13 травня 2020 року міський методичний**

 **кабінет**

***Заключне заняття ШПА***

1. Звіт молодих фахівців про роботу за рік. Онищенко Т.М.,

 Мультимедійна презентація. заступники

 директорів з

 навчально-

 виховної роботи

 2. Вихідне анкетування. Шкурко О.С.

 3. Виставка дидактичних матеріалів, мето- Молоді фахівці

 дичних розробок «Мої перші педагогічні навчальних закладів

 знахідки».

4. Підведення підсумків роботи ШПА. Зеленська Л.М.,

 Онищенко Т.М.